



PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão e Elaboração de Projetos

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20230541 Período: 20222 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 ho

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- DANIEL THOMAZ GIACOMELLI NUNES MACIEL

Status: Homologado

Ementa

Introdução à Gerência de Projetos, Ciclo de vida do Projeto, Áreas de conhecimento em Gerência de Projetos, | Processos, Gerência de Escopo, Gerência de Tempo, Gerência de Custos, Gerência de Qualidade, Gerência de Recurso: Gerência de Comunicação, Gerência de Riscos, Gerência de aquisições Integração das áreas. O Plano de Projeto. O c gerência de projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência de integração e projetos; Gerência da integração d Gerên

Justificativa

A disciplina de Gestão e Elaboração de Projetos é de fundamental relevância para o administrador na concepção de ci tomada de decisão que envolva o gestor de projetos, avaliando riscos, problemas, recursos e no entendimento de pro que envolvam execução e controle, e sua elaboração. Nos dias de hoje, as empresas e organizações estão cada dependentes de projetos para alcançar seus objetivos estratégicos e operacionais. A gestão eficiente de projetos é c garantir que esses projetos sejam entregues dentro do prazo, orçamento e escopo definidos, além de assegurar a sat stakeholders envolvidos. A disciplina de Gestão e Elaboração de Projetos oferece aos alunos uma visão geral da me técnicas utilizadas na gestão de projetos, desde a concepção até o encerramento. Os alunos aprenderão sobre pl estratégico, definição de escopo, orçamento e planejamento financeiro, planejamento de recursos, planejamento comunicação, risco, qualidade, gerenciamento de equipes, monitoramento e controle, gerenciamento de gerenciamento de contratos e aquisições, gerenciamento de integração, gerenciamento de escopo, gerenciamento gerenciamento de custos e encerramento de projetos.

Objetivo Geral

Abordar conceitos, metodologias e habilidades essenciais para a compreensão e solução de problemas relacionados elaboração de projetos, de forma a capacitar os alunos com conhecimento em gestão e tomada de decisões no âmbito d O objetivo geral da disciplina de "Gestão e Elaboração de Projetos" é fornecer aos alunos uma compreensão metodologias, técnicas e ferramentas utilizadas na gestão de projetos, a fim de capacitá-los a planejar, executar e projetos de maneira eficiente e efetiva. Esse objetivo é alcançado através da apresentação de conceitos teóricos discussões em grupo, atividades e projetos simulados, que permitem aos alunos desenvolver habilidades de pensame liderança, trabalho em equipe e comunicação. Ao final da disciplina, os alunos serão capazes de aplicar as técnicas e m aprendidas na gestão de projetos, garantindo a entrega de projetos dentro do prazo, orçamento e escopo definido assegurar a satisfação dos stakeholders envolvidos.

Objetivos Específicos

1. Compreender as diferentes metodologias de gestão de projetos, como PMBOK e Scrum. 2. Aprender a definir orçamento e cronograma de um projeto. 3. Desenvolver habilidades na identificação e gerenciamento de riscos em projetos. 4. Entender a importância da comunicação eficiente em projetos e como planejar e implementar canais de comunicação. 5. Conhecer técnicas para liderar e motivar equipes de projetos. 6. Aprender a monitorar e controlar o progresso de projetos, identificando desvios e tomando ações corretivas. 7. Compreender a importância do gerenciamento de mudanças em projetos e como implementar processos eficientes para gerenciamento de mudanças. 8. Aprender a negociar e gerenciar contratos e aquisições em projetos. 9. Desenvolver habilidades na integração de atividades e entregáveis de diferentes equipes em um projeto. 10. Aprender a encerrar projetos de maneira efetiva, liberando recursos e avaliando resultados e lições aprendidas.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➡ Conteúdo 1: Introdução à gestão de projetos • Conceito e definição de projetos • Importância da gestão de projetos • Ciclo de vida de um projeto • Papel do gerente de projetos • Metodologias de gestão de projetos (PMBOK, Scrum, etc.) • Ferramentas de software para gestão de projetos (MS Project, Trello, etc.) • Exemplos de projetos bem-sucedidos e fracassados • Atividade prática: Identificação de oportunidades de projetos • O que é um projeto? • O que é gerenciamento de projetos? • Áreas de conhecimento • Ciclo de vida do projeto • Partes interessadas no projeto • Estrutura organizacional e o projeto • Modelos de gerenciamento de projetos • Interações nos processos de gerenciamento de projetos Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 2: Planejamento estratégico de projetos • Identificação de oportunidades de projetos • Definição de objetivos e metas • Análise de viabilidade de projetos • Seleção de projetos • Priorização de projetos • Alinhamento a estratégia da empresa • Planejamento da carteira de projetos • Atividade prática: Análise de viabilidade de projetos Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016) e Gomes (2013).

➡ Conteúdo 3: Definição de escopo de projetos • Identificação de requisitos • Definição de entregáveis • Criação de WBS (Work Breakdown Structure) • Análise de impacto de mudanças no escopo • Gerenciamento de mudanças no escopo • Prevenção de escopo creep • Atividade prática: Criação de WBS • Requisitos do projeto • Escopo e a estrutura analítica do projeto • Diagrama do projeto e diagrama de precedências • Recursos físicos • Duração das atividades e cronograma • Custos dos recursos • Orçamento • Metas de qualidade • Recursos humanos • Comunicação • Riscos • Aquisições Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 4: Orçamento e planejamento financeiro • Determinação de custos • Elaboração de orçamento • Análise de custo-benefício • Gerenciamento de orçamento • Identificação e resolução de desvios de orçamento • Gerenciamento de mudanças de orçamento • Atividade prática: Elaboração de orçamento Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 5: Planejamento de recursos • Identificação de recursos necessários • Alocação de recursos • Gerenciamento de conflitos de recursos • Controle de recursos • Atividade prática: Alocação de recursos Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto (2016), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 6: Planejamento de tempo • Determinação do cronograma • Identificação de dependências entre atividades • Criação de Gantt chart • Gerenciamento do cronograma • Identificação e resolução de atrasos • Gerenciamento de mudanças de cronograma • Atividade prática: Criação de Gantt chart Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), e Lima (2018).

➡ Conteúdo 7: Comunicação em projetos • Importância da comunicação em projetos • Planejamento da comunicação • Identificação de stakeholders • Estabelecimento de canais de comunicação • Gerenciamento de expectativas de stakeholders • Atividade prática: Planejamento da comunicação Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Correia Neto (2014) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 8: Risco em projetos • Identificação de riscos • Análise de riscos • Planejamento de respostas a riscos • Monitoramento de riscos • Atualização de respostas a riscos • Gerenciamento de mudanças no plano de respostas a riscos • Atividade prática: Análise de riscos Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➡ Conteúdo 9: Qualidade em projetos • Conceito de qualidade em projetos • Planejamento da qualidade • Verificação e validação de entregáveis • Garantia da qualidade • Melhoria contínua da qualidade • Atividade prática: Verificação e validação de entregáveis Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

Tópico / Subtópico

(2018).

➔ Conteúdo 10: Gerenciamento de equipes • Formação de equipes • Liderança e motivação de equipes • Resolução de conflitos em equipes • Gestão de desempenho de equipes • Atividade prática: Resolução de conflitos em equipes Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 11: Monitoramento e controle de projetos • Acompanhamento do progresso do projeto • Análise de desvios • Tomada de decisões de correção de rumos • Gerenciamento de mudanças no plano de ação • Atividade prática: Monitoramento do progresso do projeto Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 12: Gerenciamento de mudanças em projetos • Identificação de mudanças • Análise de impacto de mudanças • Aprovação e implementação de mudanças • Atividade prática: Implementação de mudanças Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), e Lima (2018).

➔ Conteúdo 13: Gerenciamento de contratos em projetos • Seleção de fornecedores • Negociação de contratos • Monitoramento de contratos • Resolução de desacordos • Atividade prática: Negociação de contratos Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 14: Gerenciamento de aquisições em projetos • Identificação de necessidade de aquisições • Seleção de fornecedores • Negociação e administração de contratos de aquisição • Atividade prática: Negociação e administração de contratos de aquisição Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 15: Gerenciamento de integração em projetos • Coordenação de atividades de diferentes equipes • Integração de entregáveis • Gerenciamento de interfaces • Atividade prática: Integração de entregáveis Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 16: Gerenciamento de escopo em projetos • Controle do escopo do projeto • Gerenciamento de mudanças de escopo • Prevenção de escopo creep • Atividade prática: Controle do escopo do projeto Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Casarotto Filho (2016) e Correia Neto (2014).

➔ Conteúdo 17: Gerenciamento de tempo em projetos • Controle do cronograma • Identificação e resolução de atrasos • Gerenciamento de mudanças no cronograma • Atividade prática: Controle do cronograma Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 18: Gerenciamento de custos em projetos • Controle dos custos do projeto • Identificação e resolução de variações de orçamento • Gerenciamento de mudanças no orçamento • Atividade prática: Controle dos custos do projeto Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 19: Encerramento de projetos • Conclusão de atividades pendentes • Liberação de recursos • Avaliação de resultados e lições aprendidas • Atividade prática: Avaliação de resultados e lições aprendidas • Administração do encerramento • Desmobilização da equipe e da estrutura do projeto Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

➔ Conteúdo 20: Ferramentas e técnicas de gestão de projetos • Revisão de metodologias de gestão de projetos (PMBOK etc.) • Revisão de ferramentas de software para gestão de projetos (MS Project, Trello, etc.) • Aplicação prática de técnicas e ferramentas em um projeto simulado • Atividade prática: Aplicação prática de técnicas e ferramentas em um projeto simulado Os capítulos seguem Maximiano (2014) e Meredith e Mantel (2003). Bibliografias complementares em relação ao tema são encontradas em: Brito (2006), Casarotto Filho (2016), Gomes (2013), Correia Neto (2014), Camloffski (2014) e Lima (2018).

Metodologia

As aulas serão desenvolvidas em sala de aula habitual com aulas expositivas, com uso de quadro, pincel e Datashow. Quando possível será utilizado o laboratório de informática. As técnicas de ensino seguirão Libâneo (2003), Gomes et al (2012), Fritzen (2012), com metodologia de ensino ativa, onde as aulas expositivas são seguidas de perguntas e questões para o raciocínio dos alunos em relação aos textos apresentados. Bibliografia citada: • LIBÂNEO, José Carlos. O ensino de graduação: a aula universitária. Goiânia: UCG, 2003. • SILVA, Danielle Amanda Raimundo; FRITZEN, Celdon. Ensino de graduação: uma abordagem a partir das pesquisas na pós-graduação brasileira. Revista Contrapontos, v. 12, n. 3, p. 181-198, 2012. • GOMES, Maria Paula Cerqueira et al. O uso de metodologias ativas no ensino de graduação nas ciências sociais e humanas: a avaliação dos estudantes. Ciência & Educação (Bauru), v. 16, p. 181-198, 2010.

Avaliação

A nota será composta de: 40% da nota: Avaliação 1, onde os alunos realizam uma prova teórica na metade do semestre; 30% da nota: Apresentação do trabalho final, onde os alunos realizarão uma apresentação em grupos de 2 ou 3 alunos; 30% da nota: Entrega do trabalho, onde os alunos entregarão o trabalho para serem avaliados. Para ser aprovado o aluno deve obter uma nota entre 3 e 6,9, o aluno fará Prova Final. Para ser aprovado o aluno deverá obter média igual ou superior a 3,0, o aluno ficará na disciplina.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Bibliot
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos como transformar ideias em resultados. 5. São Paulo Atlas 2014 1 recurso online ISBN 9788522487608. https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
MEREDITH, Jack R. Administração de projetos uma abordagem gerencial. 4. Rio de Janeiro LTC 2003 1 recurso online ISBN 978-85-216-1969-7. https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓

Complementar

Referência	Existe na Bibliot
BRITO, Paulo. Análise e viabilidade de projetos de investimentos. São Paulo Atlas 2006 1 recurso online ISBN 9788522465774. E-book https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais. 2. São Paulo Atlas 2016 1 recurso online ISBN 9788597008180. https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
GOMES, José Maria. Elaboração e análise de viabilidade econômica de projetos tópicos práticos de finanças para gestores não financeiros. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522479634. E-book https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo. Elaboração e avaliação de projetos de investimento considerando o risco. Rio de Janeiro GEN Atlas 2009 1 recurso online ISBN 9788595155251. E-book https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
CAMLOFFSKI, Rodrigo. Análise de investimentos e viabilidade financeira das empresas. São Paulo Atlas 2014 1 recurso online ISBN 9788522486571. E-book https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓
LIMA, Fabiano Guasti. Análise de riscos. 2. Rio de Janeiro Atlas 2018 1 recurso online ISBN 9788597016871. E-book https://www.biblioteca.ufmt.br/pergamum/biblioteca/index.php	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___

Coordenador(a) do Curso